

Утверждаю



Директор МКУ КДЦ «Гармония»

*Novol*

Н.П. Новокшопова

Приказ № 18/2-Д от 28 августа 2019г.

## Положение

**о предоставлении платных услуг муниципальным казенным  
учреждением культурно-досуговый центр «Гармония»**

2019г.

## **I. Общие положения**

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным казенным учреждением культурно-досуговый центр «Гармония» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального казенного учреждения культурно-досуговый центр «Гармония» (далее по тексту МКУ КДЦ «Гармония») в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры.
2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МКУ КДЦ «Гармония» (далее - Учреждение) населению Коченевского района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.
3. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным казенным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.
4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.
5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:
  - реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
  - оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
  - привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры;
  - укрепления материально-технической базы Учреждения, а именно: содержание имущества; приобретение товарно-материальных ценностей.

## **II. Порядок предоставления платных услуг**

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МКУ КДЦ «Гармония».
2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.
3. Учреждение заключает договор в письменной форме с Потребителем на оказание платных услуг (в случае необходимости) в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение 1).
4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке
5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.
7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несёт директор Учреждения, конкретные исполнители.
8. Директор Учреждения в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

### **III. Порядок формирования и учета платных услуг**

1. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (на основании порядка ценообразования в соответствии с ФЗ №3612-1 от 09.10.1992), кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.
2. Цены на услуги устанавливаются в зависимости от себестоимости услуг, уникальности самих услуг, особых условий выполнения (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).
3. Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год.
4. Цены на услуги могут пересматриваться. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:
  - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
  - изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
  - изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.
5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: билетам, являющимся документами (бланками) строгой отчетности.
6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.
7. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
8. Расчет с Потребителями услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно Приложению 2 к настоящему Положению (утверждается отдельным приказом по учреждению).
9. Предоставление платных услуг населению (физическим лицам) при необходимости оформляется договором на оказание платных услуг.

10. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором о совместной деятельности по установленной форме согласно Приложению 3,4 к настоящему Положению.

11. В зависимости от специфики оказываемой услуги форма договора может быть изменена по согласованию сторон.

12. Договора заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

13. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

#### **IV. Направление использования доходов**

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

2. Денежные средства, за оказание платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением и сметой доходов и расходов на текущий год данного Учреждения.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- приобретение сценических костюмов и бутафории;

- оплата за временное пользование имуществом;

- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники.

4. Сведения о поступлении, использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Коченевского района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

#### **V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя МКУ КДЦ «Гармония»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МКУ КДЦ «Гармония».

#### **VI. Порядок оплаты услуг**

1. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек:

- потребителю выдается билет, подтверждающая внесение денежных средств за посещение платного мероприятия;
- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, культурно-массовых мероприятий. Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

Приложение 1  
к Положению о предоставлении платных услуг  
муниципальным казенным учреждением  
культурно-досуговый центр «Гармония»  
утвержденного приказом по от 28.08.2019 № 18/2-Д

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование услуги
1	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций.
2	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования.
3	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж
4	Культурно-техническое обслуживание культурно-развлекательных мероприятий в рамках совместной деятельности с иными лицами (организациями, коллективами)
5	В установленном законодательством порядке предоставление помещений в аренду
6	Организация кино - и видеообслуживания населения
7	Предоставление концертного зала для осуществления гастрольной деятельности театральных, вокальных и других творческих коллективов (муниципальные бюджетные учреждения культуры, Новосибирская филармония и т.д.).
8	Сдача в аренду имущества, помещений (аренда зала, фойе, др. помещения): -сдача в аренду части помещения – для проведения выставок-продаж; - сдача в аренду части помещения – для размещения игровых, торговых аппаратов, а также для осуществления деятельности буфета и другое.

Приложение 2

к Положению о предоставлении платных услуг  
муниципальным казенным учреждением культурно-досуговый центр «Гармония»  
утвержденного приказом по учреждению от 28.08.2019 № 18/2-Д

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**платных услуг, оказываемых населению муниципальным**  
**казенным учреждением культурно-досуговый центр «Гармония»**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Срок исполнения	Тариф за услуги (руб.)
1.	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций.			
1.1.	Новогодний вечер отдыха для взрослых	1 билет	5 час.	500,00
1.2.	Детские мероприятия (вызов на дом Дед Мороза и Снегурочка)			1000,00
1.3.	Проведение культурно-досугового мероприятия по заявкам предприятий, организаций или частных лиц		1,5 часа	Цена договорная, не менее 3000
2.	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита			
2.1.	Прокат сценического костюма	1 ед.	1 сутки	от 300,00
2.2.	Прокат инвентаря, реквизита	1 ед.	1 сутки	от 200,00
2.3.	Прокат звукоусилительной аппаратуры	1 ед.	1 час	от 3000,00
2.4.	Прокат осветительной аппаратуры	1 ед.	1 час	от 1000,00
2.5.	Прокат иного оборудования	1 ед.	1 час	от 200,00
3.	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж			
3.1.	Ярмарка универсальная холл I этаж		1 час	500,00
4.	В установленном законодательством порядке предоставление помещений в аренду			
4.1.	Использование зрительного зала для		1 час	15 % от валового сбора

	проведения концертных, цирковых мероприятий, спектаклей			или аренда 5300 руб.
4.2.	Величина арендной платы за помещения буфета без оборудования		1 месяц	2100,00
4.3.	Величина арендной платы за оборудование буфета		1 месяц	5000,00
5.	Организация кино-обслуживания населения			
5.1.	Детский сеанс	1 билет	1 час	50-00

**Данный прейскурант цен действует с момента утверждения до замены новым прейскурантом и утвержденным в установленном порядке.**



**ДОГОВОР**  
**о совместной деятельности (организация ярмарки)**

с. Прокудское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение культурно-досуговый центр «Гармония», в дальнейшем именуемое МКУ КДЦ «Гармония», в лице директора Федорьяк Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
в дальнейшем именуемый «Заказчик», действующий на основании  
\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Обеспечение МКУ КДЦ «Гармония» культурно-технического обслуживания, проводимого Заказчиком мероприятия:

\_\_\_\_\_ на территории  
МКУ КДЦ «Гармония» по адресу: 632640, Коченевский район, с. Прокудское, ул.  
Совхозная д.29

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Дата проведения мероприятия:

\_\_\_\_\_  
2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. МКУ КДЦ «Гармония» обязуется:

3.1.1. Согласовать время и место проведения мероприятия.

3.1.2. Осуществить культурно-техническое обслуживание мероприятия.

3.1.3. Информировать Заказчика об изменении условий технического обслуживания.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно подать заявку и необходимые документы, для регистрации на мероприятии.

3.2.2. Осуществлять проведение мероприятия в срок согласно п. 2.1. настоящего Договора.

3.2.3. Производить расклейку афиш (плакатов) только в специально предназначенных для этого местах: на различных досках объявлений, стендах, столбах, тумбах и т.п.

3.2.4. Своевременно и в полном объеме произвести оплату по настоящему Договору.

3.2.5. По окончании проведения мероприятия, привести занимаемое ими место в первоначальное состояние (убрав весь мусор).

#### **4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Плата по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек ( \_\_\_\_\_ ) без НДС.

4.2. Оплата производится единовременно в момент постановки Заказчика на торговое место.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1.1. При нарушении заказчиком сроков оплаты, установленных п. 4.2 настоящего Договора, Договор может быть расторгнут МКУ КДЦ «Гармония» в одностороннем порядке, при этом торговые палатки подлежат демонтажу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.1.2. Риск случайной гибели или порчи торговых палаток, принимает на себя Заказчик.

5.1.3. МКУ КДЦ «Гармония» не несет ответственность за сохранность торговых палаток в течение всего срока действия настоящего Договора.

#### **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон в случае несогласия одной из сторон с изменениями, вытекающими из условий настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно любой из сторон в случае нарушения одной из сторон договорных обязательств с обязательным письменным уведомлением других сторон о расторжении не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения.

6.4. Невозможность реализации Заказчиком приобретенного им права на проведение мероприятия на территории МКУ КДЦ «Гармония» по независящим от сторон обстоятельствам является основанием для досрочного расторжения Договора по соглашению сторон или по инициативе одной из них.

6.5. Требования служб эксплуатации (электросеть, электросвязь, Управление дорогами, ГИБДД МВД РФ, Пожтехнадзор) обязательны для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6.6. Расторжение настоящего Договора освобождает Заказчика от обязательств по настоящему Договору.

#### **7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

7.1. В случае неполучения от Заказчика мотивированной претензии в течение срока действия настоящего Договора, услуги, оказанные Исполнителем, считаются выполненными в полном объеме.

7.2. Заказчик претензий по качеству, объему и срокам к Исполнителю не имеет.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

#### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.2. Все споры, возникающие в процессе действия настоящего Договора, разрешаются сторонами либо путем переговоров, либо, в случае не достижения соглашения - в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ДОГОВОР**  
**о совместной деятельности**

с. Прокудское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение культурно-досуговый центр «Гармония», в дальнейшем именуемое МКУ КДЦ «Гармония», в лице директора Федоряк Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Обеспечение МКУ КДЦ «Гармония» культурно-технического обслуживания проводимого Заказчиком мероприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по адресу:

\_\_\_\_\_

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Дата проведения мероприятия:

\_\_\_\_\_

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. МКУ КДЦ «Гармония» обязуется:

3.1.1. Согласовать время и место проведения мероприятия.

3.1.2. Осуществить культурно-техническое обслуживание мероприятия.

3.1.3. Информировать Заказчика об изменении условий технического обслуживания.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно подать заявку и необходимые документы, для регистрации на мероприятии.

3.2.2. Осуществлять проведение мероприятия в срок согласно п. 2.1. настоящего Договора.

3.2.3. Производить расклейку афиш (плакатов) только в специально предназначенных для этого местах: на различных досках объявлений, стендах, столбах, тумбах и т.п.

3.2.4. Своевременно и в полном объеме произвести оплату по настоящему Договору.

3.2.5. По окончании проведения мероприятия, привести занимаемое ими место в первоначальное состояние (убрав весь мусор).

#### **4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Плата по настоящему Договору составляет \_\_\_\_% от валового сбора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ р уб.).

4.2. Оплата производится единовременно, согласно рапортичке о проданных билетах на мероприятие.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1.1. При нарушении заказчиком сроков оплаты, установленных п. 4.2 настоящего Договора, Договор может быть расторгнут МКУ КДЦ «Гармония» в одностороннем порядке.

#### **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон в случае несогласия одной из сторон с изменениями, вытекающими из условий настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно любой из сторон в случае нарушения одной из сторон договорных обязательств с обязательным письменным уведомлением других сторон о расторжении не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения.

6.4. Невозможность реализации Заказчиком приобретенного им права на проведение мероприятия на территории с.Прокудское по независящим от сторон обстоятельствам является основанием для досрочного расторжения Договора по соглашению сторон или по инициативе одной из них.

6.5. Требования служб эксплуатации (электросеть, электросвязь, Управление дорогами, ГИБДД МВД РФ, Пожтехнадзор) обязательны для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6.6. Расторжение настоящего Договора освобождает Заказчика от обязательств по настоящему Договору.

#### **7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

7.1. В случае неполучения от Заказчика мотивированной претензии в течение срока действия настоящего Договора, услуги, оказанные Исполнителем, считаются выполненными в полном объеме.

7.2. Заказчик претензий по качеству, объему и срокам к Исполнителю не имеет.

Заказчик \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

#### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, при этом стороны должны письменно известить друг друга о начале и конце данных обстоятельств.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.3. Все споры, возникающие в процессе действия настоящего Договора, разрешаются сторонами либо путем переговоров, либо, в случае не достижения соглашения - в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**